

**Программное обеспечение «Ангел-Лицензиат»**

**Руководство пользователя**

АНБЕ.509000.003 РЭ

## АННОТАЦИЯ

Настоящий документ поставляется в составе программного обеспечения «Ангел-лицензиат» в качестве руководства пользователя. Данное руководство представляет собой описание ПО «Ангел-лицензиат», которое является конфигурацией системы «1С:Предприятие 8». В руководстве приведены описания порядка работы пользователей с конкретными документами, справочниками, отчетами и другими элементами конфигурации, которые используются при работе с программным обеспечением «Ангел-лицензиат».

Поскольку ПО «Ангел-лицензиат» является конфигурацией системы «1С:Предприятие 8» и не может быть использован без системы «1С:Предприятие 8», пользователям также необходимо ознакомиться с руководством пользователя по использованию системы «1С:Предприятие» которое поставляется в комплекте с программой «1С:Предприятие 8». Технологическая поставка. А также необходимо ознакомиться с руководством пользователя Защищенного программного комплекса 1С:Предприятие, версия 8.3 его наличие также является обязательным условием для запуска программного обеспечения «Ангел-лицензиат».

Специалистам, занимающимся администрированием системы, необходимо обращаться к руководству администратора, входящему в комплект программного обеспечения «Ангел-лицензиат» для центров обработки данных и к руководству администратора 1С:Предприятие 8 Технологическая поставка, являющегося руководством по администрированию системы «1С:Предприятие». А также необходимо ознакомиться с руководством администратора Защищенного программного комплекса 1С:Предприятие, версия 8.3. В руководстве приведены описания порядка использования администратором возможностей администрирования и элементов разработки конфигурации.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ .....	4
2. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ .....	4
3. ЗАПУСК ПРОГРАММЫ .....	5
4. ГЛАВНОЕ ОКНО .....	6
5. ОСНОВНЫЕ МЕХАНИЗМЫ ПО "АНГЕЛ ЛИЦЕНЗИАТ" .....	8
5.3 Лицензирование и лицензионный контроль.....	8
5.3 Декларирование .....	11
5.3 Финансово-аналитическая подсистема .....	12
5.4 Система отчетов.....	13

***Внимание! Разработчики оставляют за собой право изменить внешние интерфейсы и функционал программы (отличающийся от данного руководства) без уведомления Заказчика.***

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

Программное обеспечение «Ангел-лицензиат» предназначено для автоматизации деятельности по лицензированию и контролю розничного оборота алкогольной продукции, а также деятельности по заготовке, хранению, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

Основные подсистемы:

1) Подсистемы «Лицензирование и лицензионный контроль» программного продукта «Ангел-лицензиат», предназначена для учета деятельности по лицензированию и контролю розничного оборота алкогольной продукции, а также деятельности по заготовке, хранению, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов:

2) Подсистема «Декларирование» программного продукта «Ангел-лицензиат», предназначенной для осуществления контроля за своевременностью и корректностью подачи деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и ведения административного делопроизводства в случае нарушений.

3) Финансово-аналитическая подсистема программного продукта «Ангел-лицензиат», предназначена для аналитической обработки и отображения в виде отчетов сводных и детализированных показателей финансовой деятельности.

## **2. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Программный продукт «Ангел-лицензиат» является конфигурацией системы «1С:Предприятие 8». Требования к аппаратуре и программному обеспечению для системы «1С:Предприятие» подробно описаны в Руководстве администратора 1С:Предприятие см. главу 1. Данное руководство поставляется в составе программного продукта 1С:Предприятие:Технологическая поставка и его наличие является обязательным условием для запуска программного продукта «Ангел-лицензиат».

### 3. ЗАПУСК ПРОГРАММЫ

Программный продукт «Ангел-лицензиат» для центров обработки данных является конфигурацией системы «1С:Предприятие 8» и его запуск идентичен запуску приложения «1С:Предприятия».

Инструкция по запуску приложения подробно описана в руководстве пользователя 1С:Предприятие см. главу 3. Данное руководство поставляется в составе программного продукта 1С:Предприятие:Технологическая поставка и его наличие является обязательным условием для запуска программного продукта «Ангел-лицензиат»

Также перед началом работы с программным продуктом «Ангел-лицензиат» рекомендуем ознакомиться со следующими разделами руководства пользователя 1С:Предприятие:

- глава 4. Интерфейс системы;
- глава 5. Работа в формах;
- глава 6. Списки;
- глава 7. Работа с данными различных видов;
- глава 8. Отчеты;
- глава 9. Изменение варианта отчета.

Характер изложения руководства пользователя 1С:Предприятие предполагает, что пользователь знаком с операционной системой компьютера на котором работает система 1С:Предприятие и владеет базовыми навыками работы с ней.

## 4. ГЛАВНОЕ ОКНО

После запуска информационной базы системы в режиме 1С:Предприятие на экране пользователя появится главное окно программного продукта «Ангел-лицензиат», рис.4.1.

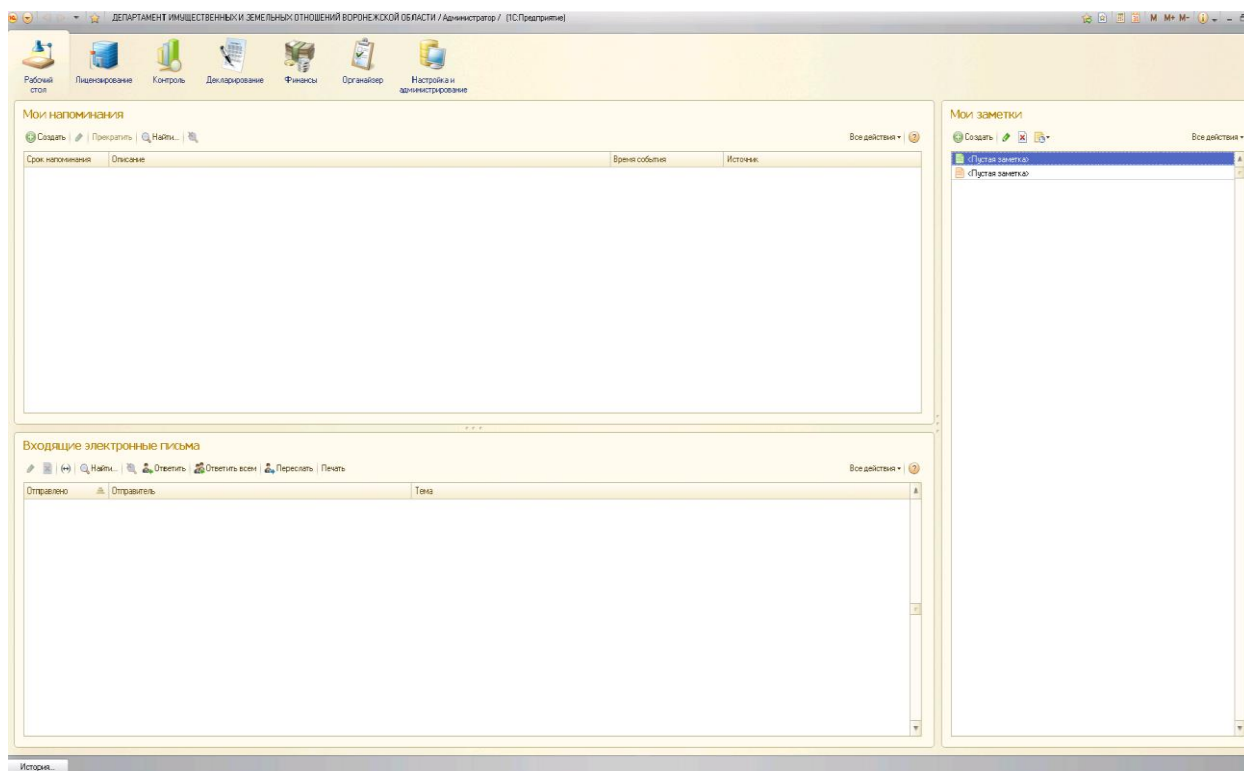


рис.4.1. Окно программы при старте

На рисунке 4.1 в главном окне расположены:

- 1) Кнопка вызова "главное меню";
- 2) Разделы(подсистемы) программного продукта. Для каждого раздела отображается своя панель навигаций (п.4);
- 3) Кнопки интерактивных действий (работа с документом - печать, сохранение, калькулятор, календарь, работа с памятью);
- 4) Панель навигации - основная панель, позволяющая открывать окна механизмов;
- 5) Окно текущего механизма, выбранного на панели действий (п.4);
- 6) Кнопка "История" - здесь сохраняются гиперссылки, позволяющие открыть недавно открытые объекты;

При нажатии кнопки «Главное меню» откроется список команд главного меню (см. рис.4.3.)

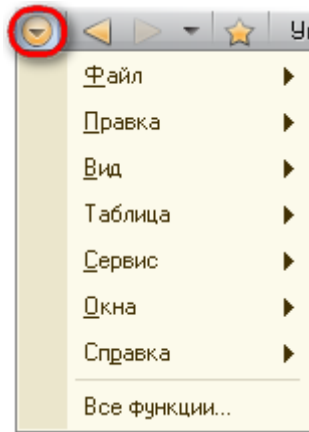


рис.4.3. Список команд главного меню

Команда «Все функции...» позволяет администратору системы открыть форму любого объекта данной системы (отчет, справочник, документ и т.д.), а также стандартные команды платформы 1С.

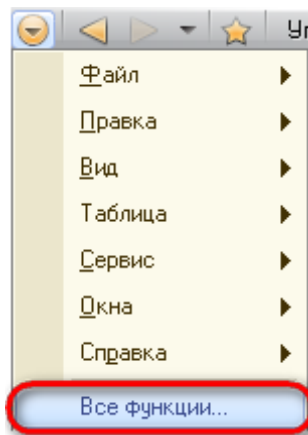


рис.4.4. Команда "Все функции" системы

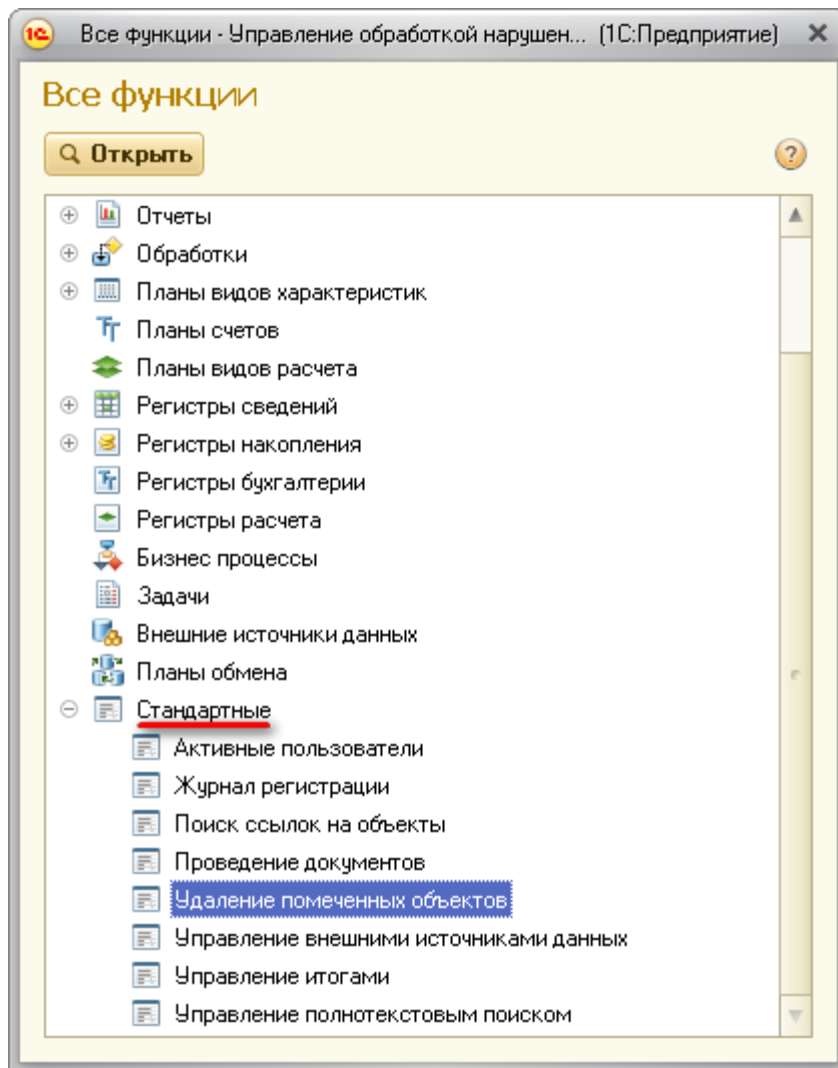


рис.4.5. Структура навигации и стандартные команды меню "Все функции"



## 5. ОСНОВНЫЕ ПОДСИСТЕМЫ ПО "АНГЕЛ-ЛИЦЕНЗИАТ"

### 5.1 Лицензирование и лицензионный контроль.

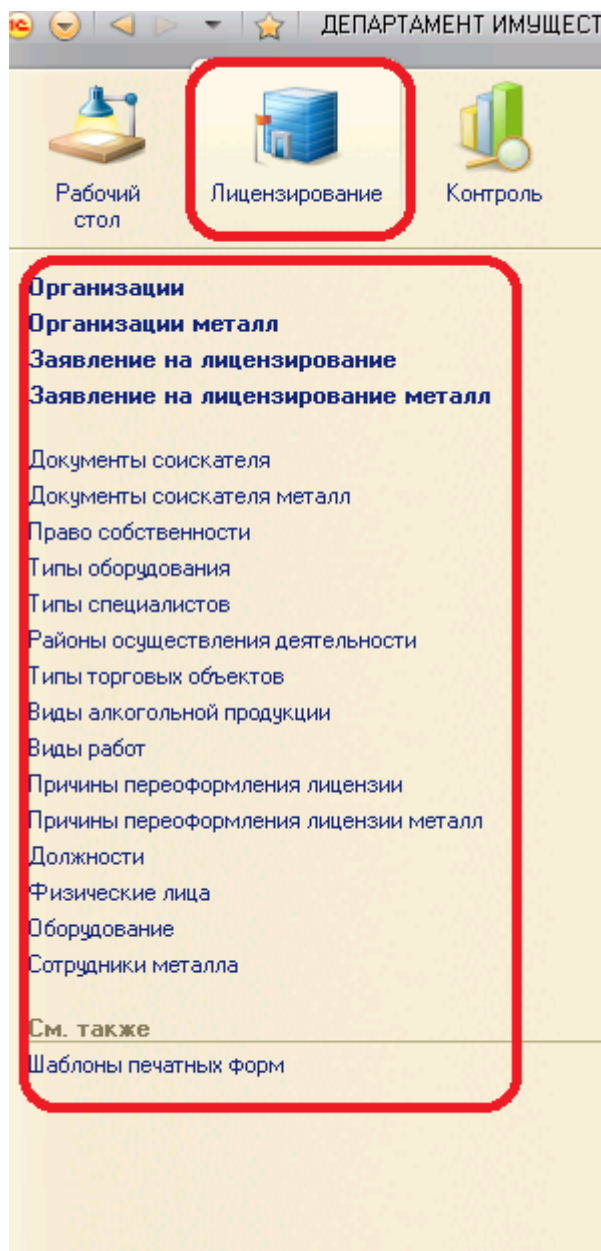


рис.5.1.

Подсистема «Лицензирование и лицензионный контроль» предназначена для автоматизации деятельности по лицензированию и контролю розничного оборота алкогольной продукции.

Основные функции подсистемы:

1. Отслеживание выполнения установленных административных регламентов выдачи, переоформления, продления и прекращения действия лицензий.
2. Автоматизацию процессов выдачи, переоформления, продления и прекращения действия лицензий.

3. Осуществление контрольных функций в сфере лицензирования оборота алкогольной продукции, и деятельности по заготовке, хранению, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

4. Взаимодействие с классификатором адресов (КЛАДР) для контроля и определения места нахождения лицензируемого объекта, юридического лица.

5. Формирование и печать выданных лицензий и приложений к ним на специализированных бланках, хранение лицензий в электронном виде.

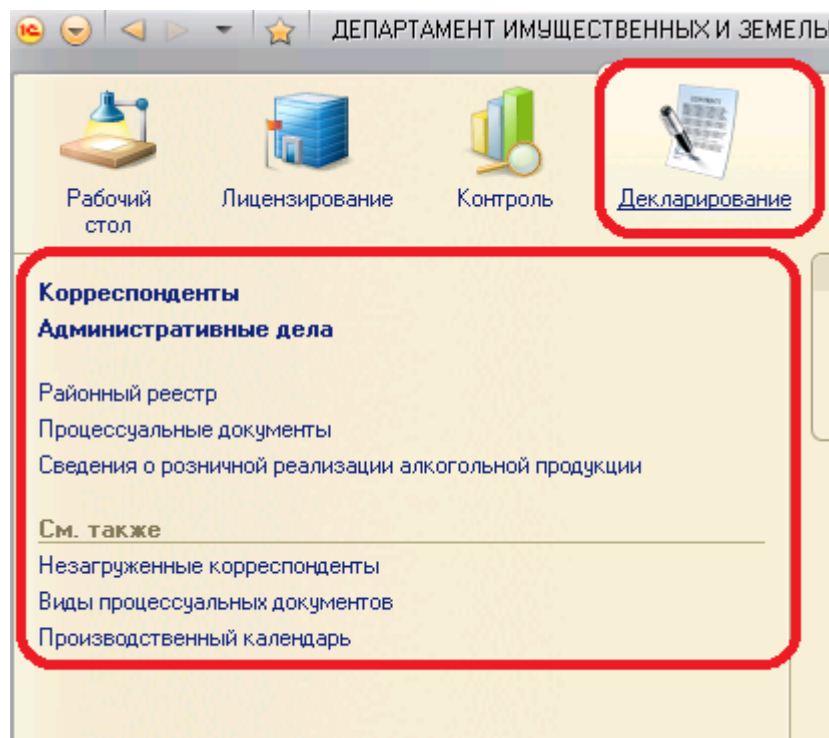
6. Формирование реестров действующих (прекращенных, аннулированных) лицензий по указанным видам деятельности.

7. Прикрепление внешних файлов (документов) к электронным документам с возможностью их открытия и редактирования.

Дата обращения	Вариант обращения	Дата регистрации	Организация	Тип заявления	Статус	Исполнитель	Дата окончания
21.09.2018	МФЦ	24.09.2018 18:07:23	ООО "ГрадусФФ"	о переоформлении лицензий	Регистрация заявления	Журавлева Анна Александровна	
22.09.2018	МФЦ	24.09.2018 17:49:01	ООО "АЛКОН"	о переоформлении лицензий	Регистрация заявления	Пантелеев Александр Александрович	29.06.2022
24.09.2018	Портал гос. услуг	24.09.2018 17:22:10	ООО "Альфа Рязань"	о переоформлении лицензий	Готово	Журавлева Анна Александровна	26.01.2021
24.09.2018	МФЦ	25.09.2018 16:27:11	ООО "Алко-Лекс"	о переоформлении лицензий	Регистрация заявления	Карташева Екатерина Анатольевна	25.01.2020
27.09.2018	Личное посещение	27.09.2018 14:41:14	АОК ВО "Воронежский"	о переоформлении лицензий	Готово	Пантелеев Александр Александрович	21.10.2019
27.09.2018	Личное посещение	27.09.2018 14:55:50	ООО "АлкоПротил"	о переоформлении лицензий	Регистрация заявления	Журавлева Анна Александровна	29.04.2019
27.09.2018	Личное посещение	27.09.2018 15:46:46	ООО "Тюсзад"	о переоформлении лицензий	Регистрация заявления	Пантелеев Александр Александрович	13.03.2019
27.09.2018	Личное посещение	27.09.2018 16:17:49	ООО "Олимп"	о продлении лицензий	Регистрация заявления	Карташева Екатерина Анатольевна	02.10.2018
02.10.2018	МФЦ	04.10.2018 14:32:42	ООО "Альянс"	о переоформлении лицензий	Регистрация заявления	Пантелеев Александр Александрович	01.11.2021
02.10.2018	МФЦ	04.10.2018 17:30:48	ООО "Ман"	о переоформлении лицензий	Регистрация заявления	Журавлева Анна Александровна	06.06.2021
03.10.2018	МФЦ	05.10.2018 17:07:25	ООО "Альком"	о продлении лицензий	Регистрация заявления	Пантелеев Александр Александрович	02.11.2018
03.10.2018	Портал гос. услуг	09.10.2018 11:39:21	ООО "Потос"	о переоформлении лицензий	Регистрация заявления	Деревщиков Дмитрий Алексеевич	12.12.2018
04.10.2018	Личное посещение	04.10.2018 9:16:18	АО "ЦУМ-Воронеж"	о продлении лицензий	Регистрация заявления	Журавлева Анна Александровна	15.11.2018
04.10.2018	Личное посещение	04.10.2018 10:35:10	ООО "Славутин"	о выдаче лицензий	Регистрация заявления	Журавлева Анна Александровна	
04.10.2018	Личное посещение	04.10.2018 12:05:44	ООО "Спек"	о переоформлении лицензий	Готово	Карташева Екатерина Анатольевна	13.10.2020
04.10.2018	Личное посещение	04.10.2018 14:42:18	ООО "Волна"	о переоформлении лицензий	Готово	Карташева Екатерина Анатольевна	10.11.2018
04.10.2018	Личное посещение	04.10.2018 15:02:01	ООО "ТУДЛАК"	о продлении лицензий	Регистрация заявления	Журавлева Анна Александровна	10.11.2018
04.10.2018	Личное посещение	04.10.2018 15:29:44	ООО "АЛКОН"	о переоформлении лицензий	Регистрация заявления	Карташева Екатерина Анатольевна	29.06.2022
04.10.2018	МФЦ	05.10.2018 16:46:00	ООО "ПЕТРОВСКИЕ ..."	о продлении лицензий	Регистрация заявления	Деревщиков Дмитрий Алексеевич	28.12.2018
05.10.2018	Портал гос. услуг	09.10.2018 11:56:00	ООО "Альфа Владии...	о переоформлении лицензий	Регистрация заявления	Журавлева Анна Александровна	14.01.2021
05.10.2018	МФЦ	11.10.2018 17:25:04	ООО "ЛЕГЕР"	о переоформлении лицензий	Регистрация заявления	Пантелеев Александр Александрович	09.04.2023
08.10.2018	МФЦ	09.10.2018 12:07:22	ООО "Надежда + АВ"	о переоформлении лицензий	Регистрация заявления	Журавлева Анна Александровна	23.02.2019
08.10.2018	МФЦ	09.10.2018 12:48:05	ООО "МилМар"	о переоформлении лицензий	Готово	Деревщиков Дмитрий Алексеевич	14.11.2018
08.10.2018	МФЦ	09.10.2018 13:00:35	ООО "МилМар"	о продлении лицензий	Регистрация заявления	Пантелеев Александр Александрович	14.11.2018
08.10.2018	Портал гос. услуг	11.10.2018 18:01:34	ООО "ФОРВАРД"	о переоформлении лицензий	Регистрация заявления	Деревщиков Дмитрий Алексеевич	27.04.2021
09.10.2018	МФЦ	11.10.2018 18:15:45	ООО "Визит"	о продлении лицензий	Регистрация заявления		11.11.2018
10.10.2018	МФЦ	12.10.2018 15:21:09	Богучарский районч...	о переоформлении лицензий	Регистрация заявления		23.01.2019
11.10.2018	МФЦ	16.10.2018 11:10:36	ООО "Надежда"	о переоформлении лицензий	Регистрация заявления		21.07.2021
11.10.2018	Личное посещение	11.10.2018 9:45:37	ООО "ВИНОГРАДНА...	о продлении лицензий	Регистрация заявления		08.11.2018
11.10.2018	Личное посещение	11.10.2018 10:32:44	ООО "БУМ"	о переоформлении лицензий	Регистрация заявления		14.07.2022
11.10.2018	Личное посещение	11.10.2018 10:44:11	ООО магазин "Берез...	о продлении лицензий	Регистрация заявления		08.11.2018
11.10.2018	Личное посещение	11.10.2018 11:30:53	ООО "ПЛАК"	о переоформлении лицензий	Регистрация заявления		20.01.2021
11.10.2018	Личное посещение	11.10.2018 11:52:43	ООО "Ибельник"	о продлении лицензий	Регистрация заявления		28.11.2018
11.10.2018	Личное посещение	11.10.2018 12:07:56	ООО "ТРИ-С"	о прекращении лицензий	Готово	Карташева Екатерина Анатольевна	27.05.2019

## 5.2 Декларирование.

Подсистема предназначена для осуществление контрольных функций в сфере и декларирования оборота алкогольной продукции, в части делопроизводства по административным правонарушениям за искажения, не предоставления или нарушения сроков декларирования установленных законодательством.

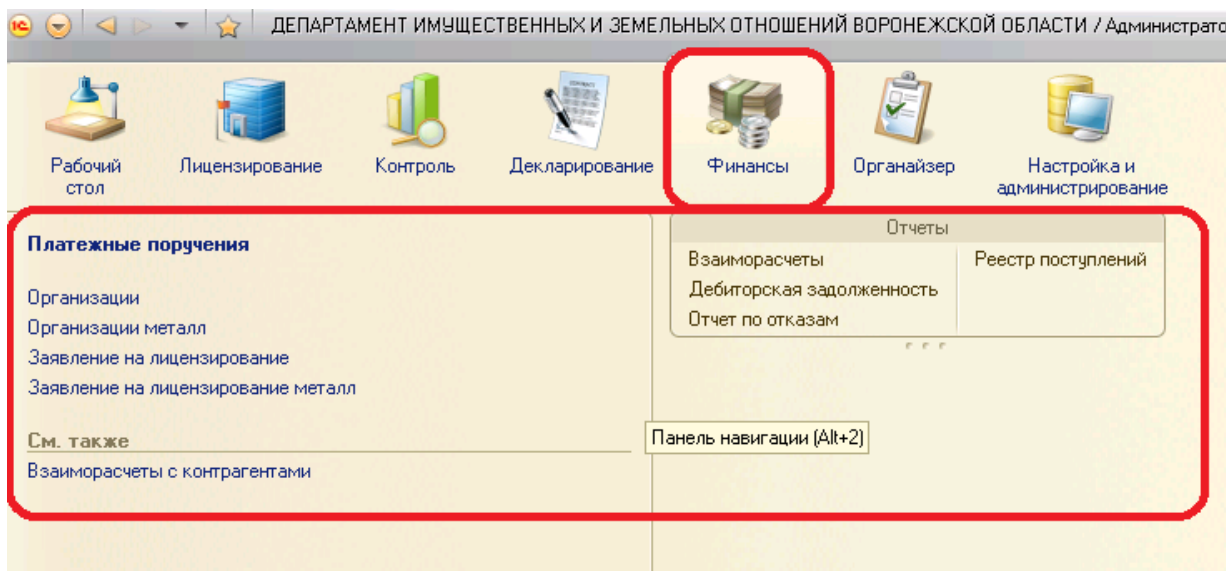


### 5.3 Финансово-аналитическая подсистема

Подсистема предназначена для учета госпошлин и штрафов вынесенных в процессе деятельности по лицензированию, контролю розничного оборота алкогольной продукции, а также деятельности по заготовке, хранению, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

Основные функции подсистемы:

- формирование дебиторской задолженности перед лицензиатом (выдача, продление и переоформление лицензии);
- формирование дебиторской задолженности перед нарушителем (начисление штрафов);
- учет поступивших оплат (оплата штрафов и госпошлин).



## 5.4 Система отчетов

В системе существуют отчёты для получения статистики и сводной информации о вынесенных постановлениях, загруженных нарушениях и ряда других показателей.

В системе отчётов встроены следующие основные отчёты:

- 1) Анализ заявлений;
- 2) Финансовые показатели;
- 3) Контроль аренды;
- 4) Журнал делопроизводства;
- 5) Анализ деклараций;
- 6) Взаиморасчеты;
- 7) Отчет по вынесенным постановлениям.

Каждый отчёт имеет возможности настройки. Рассмотрим их на примере отчёта «Сводный отчет универсальный». Выберем его из списка доступных отчётов, при этом откроется главная форма отчёта.

На форме отчета мы видим кнопку выбора варианта отчета, область пользовательских настроек, кнопки формирования и настроек отчета и область вывода результата.

Сводный отчет универсальный

Вариант отчета: Отчет по датчикам

Настройка	Значение
<input checked="" type="checkbox"/> Период	Прошлый год
<input type="checkbox"/> Датчик	Равно
<input type="checkbox"/> Статья	Равно

Сформировать Настройка...

Все действия ?

### Отчет по вынесенным постановлениям

Параметры: Период: 01.01.2011 - 31.12.2011

Датчик	ч.1		ч.2		ч.3		Итого	
	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма
FP0965	16	1 600,00	1	300,00			17	1 900,00
FP0971	5	500,00	2	600,00			7	1 100,00
SK0659					1	1 000,00	1	1 000,00
SK0660	1	100,00					1	100,00
SK0663	2	200,00					2	200,00
SK0668	2	200,00					2	200,00
SK0669	4	400,00					4	400,00
SK0674					1	1 000,00	1	1 000,00
SK0675	1	100,00	1	300,00			2	400,00
SK0841	1	100,00					1	100,00
SK0845	1	100,00					1	100,00
SK0848	2	200,00					2	200,00
SK0940	2	200,00					2	200,00
SK0941	1	100,00	1	300,00			2	400,00
SK0942	3	300,00	1	300,00			4	600,00
SK0943	3	300,00					3	300,00
АМАТА 613	1	100,00					1	100,00
Стрелка 014101109	1	100,00					1	100,00
Итого	46	4 600,00	6	1 800,00	2	2 000,00	54	8 400,00

рис. 5.8.3. Сводный отчет универсальный

Кнопка формирования отчета («Сформировать») выводит отчет в область вывода результата. Причем вид отчета зависит от тех настроек, которые указаны в области

пользовательских настроек или при нажатии на кнопку «Настройка...». Для включения настройки нужно поставить напротив нее флажок и указать ее значение.

	Настройка	Вид сравнения	Значение
<input checked="" type="checkbox"/>	Период	Прошлый год	
<input checked="" type="checkbox"/>	Датчик	Равно	FP0971
<input type="checkbox"/>	Статья	Равно	

рис. 5.8.4. Пользовательские настройки сводного универсального отчета

Для того, чтобы скрыть/отобразить элементы формы отчета нужно воспользоваться кнопкой «Все действия» и выбрать пункт выпадающего списка «Изменить форму...»

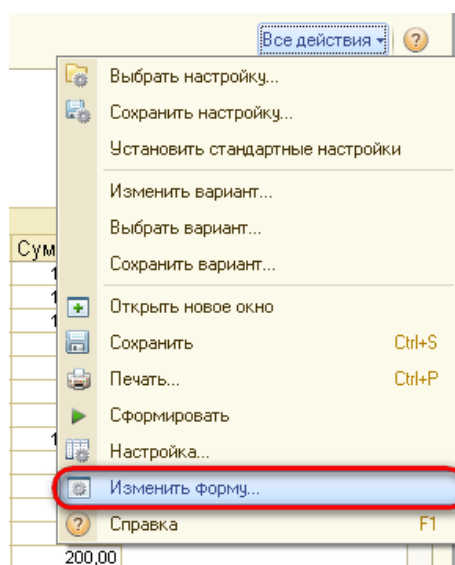


рис. 5.8.5. Выпадающий список кнопки «Все действия»

После этого откроется окно настройки формы отчета, в котором можно выбрать (с помощью флага) отображаемые элементы формы или задать их свойства

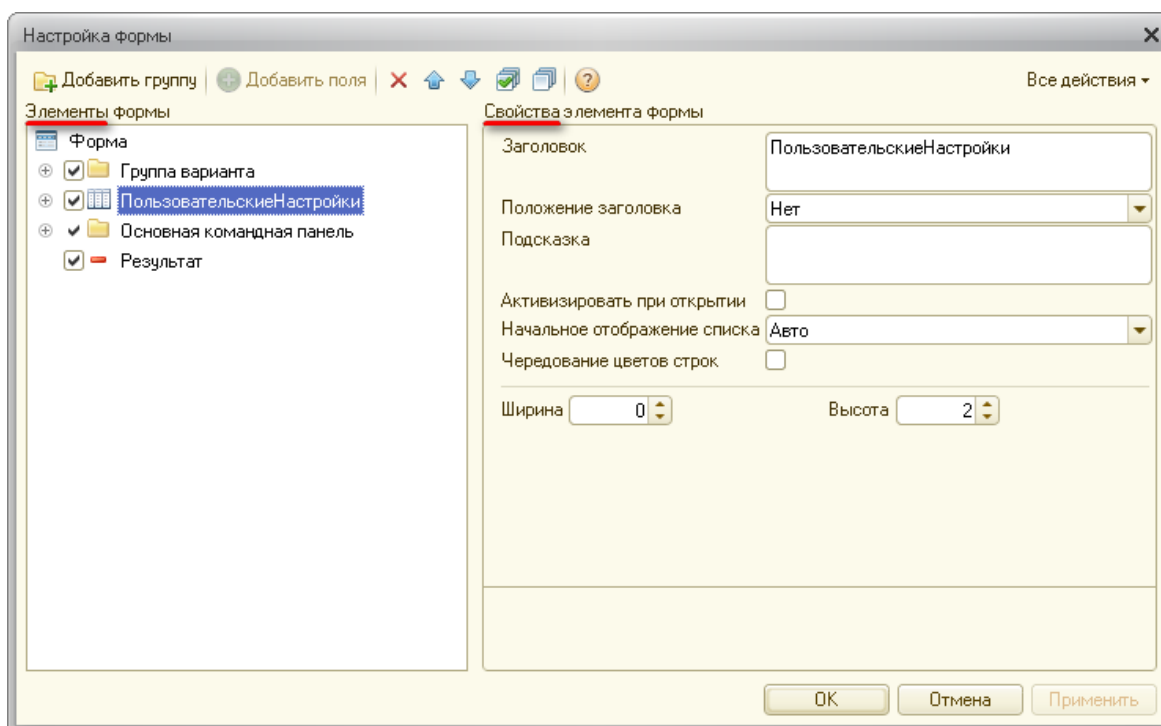


рис. 5.8.6. Окно настройки формы отчета

Например, если мы захотим отключить область пользовательских настроек (вместо нее можно воспользоваться кнопкой «Настройка...»), то достаточно снять флаг напротив элемента «ПользовательскиеНастройки» и нажать кнопку «ОК»



рис. 5.8.7. Кнопка «Настройка...»

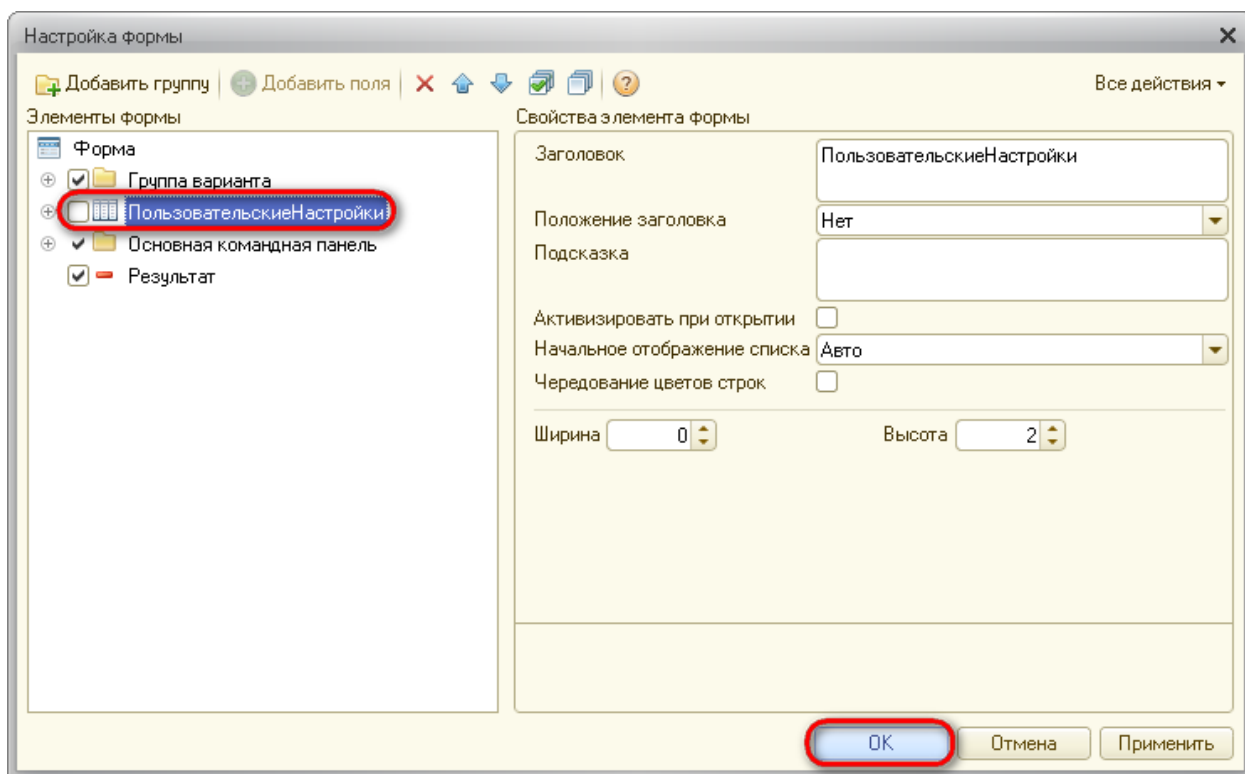


рис. 5.8.8. Окно настройки формы отчета. Флаг «ПользовательскиеНастройки»

Для того, чтобы изменить вариант представления отчета вновь нужно воспользоваться кнопкой «Все действия» и выбрать пункт выпадающего списка «Изменить вариант...».

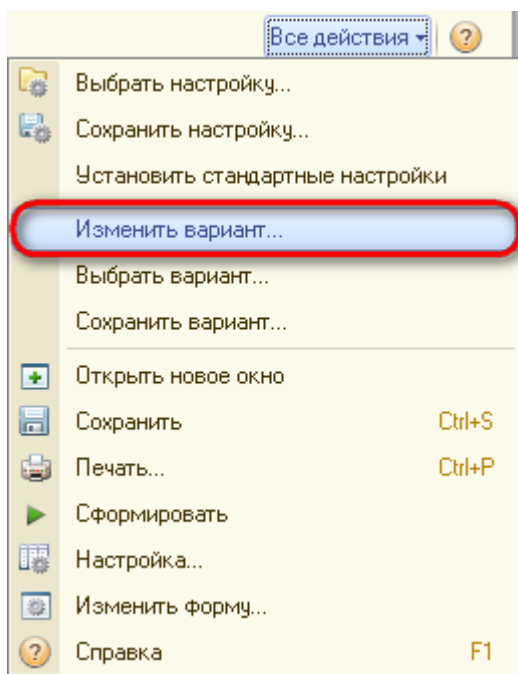


рис. 5.8.9 Изменение варианта представления отчета

В результате этого откроется форма, в которой производится редактирование текущего варианта настроек отчета.



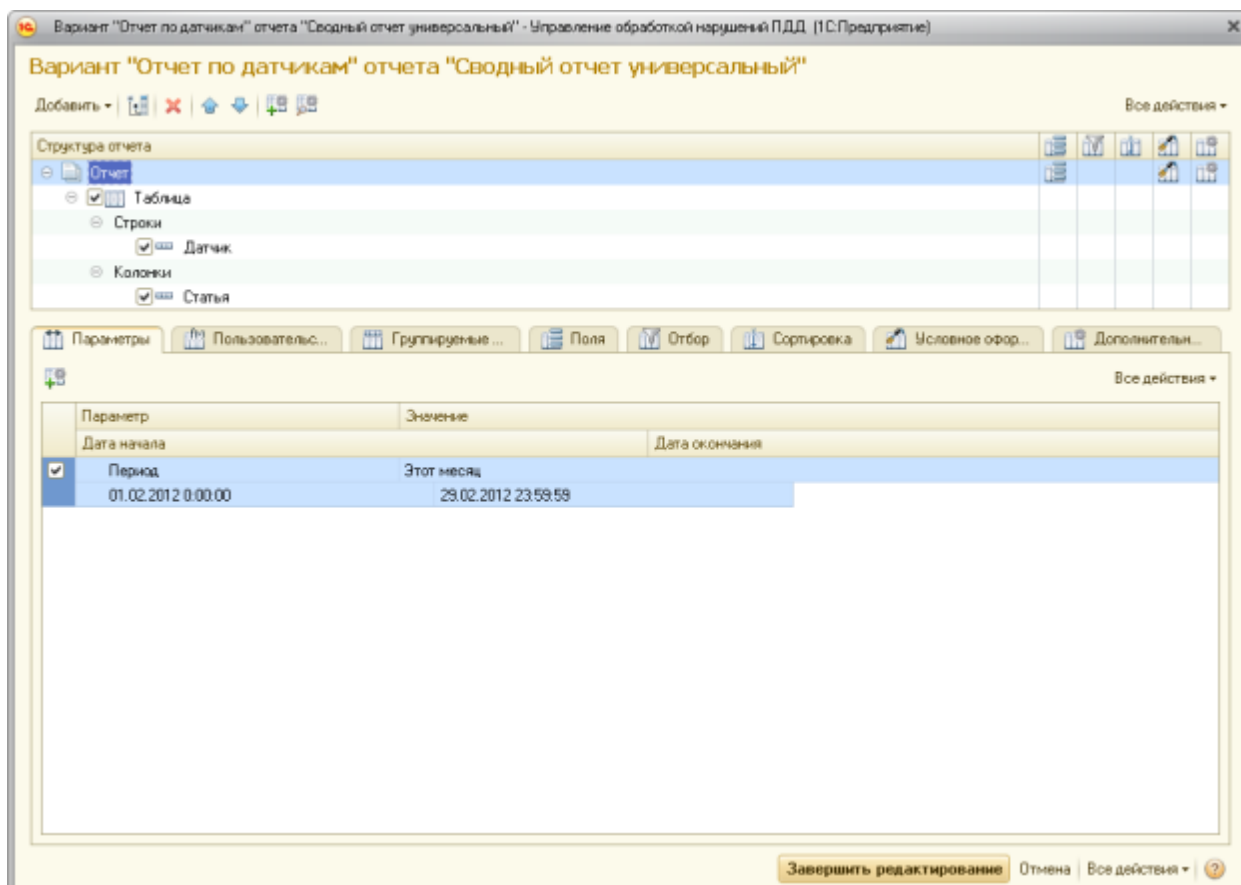


рис. 5.8.10. Форма редактирования текущего варианта настроек отчета

В верхней части формы расположено поле структуры отчета, в нижней части формы - поле настроек отчета и элементов настроек.

Содержание отчета формируется в табличном поле структуры отчета. Рядом с каждым элементом в структуре можно поставить флажок. Если он установлен, элемент выводится в результат отчета.

Настройки варианта отчета могут содержать структуру, включающую в себя доступные элементы настроек. Такими элементами являются:

- a группировка;
- b таблица;
- c диаграмма;
- d вложенный отчет.

Для добавления элемента настройки используется команда «Добавить».

Для удаления - команда «Удалить». 

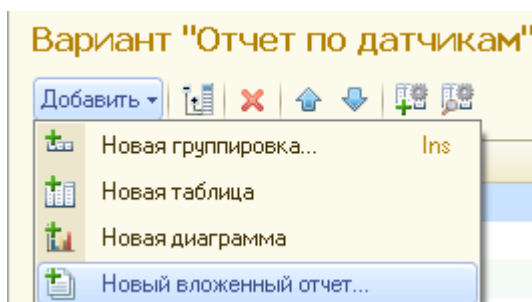


рис. 5.8.11. Команда добавить формы редактирования текущего варианта настроек отчета

При добавлении новой группировки в открывшемся диалоге следует выбрать поле группировки и тип группировки

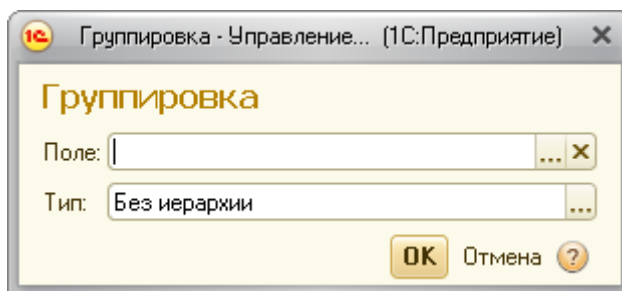


рис. 5.8.12. Диалоговое окно добавления новой группировки

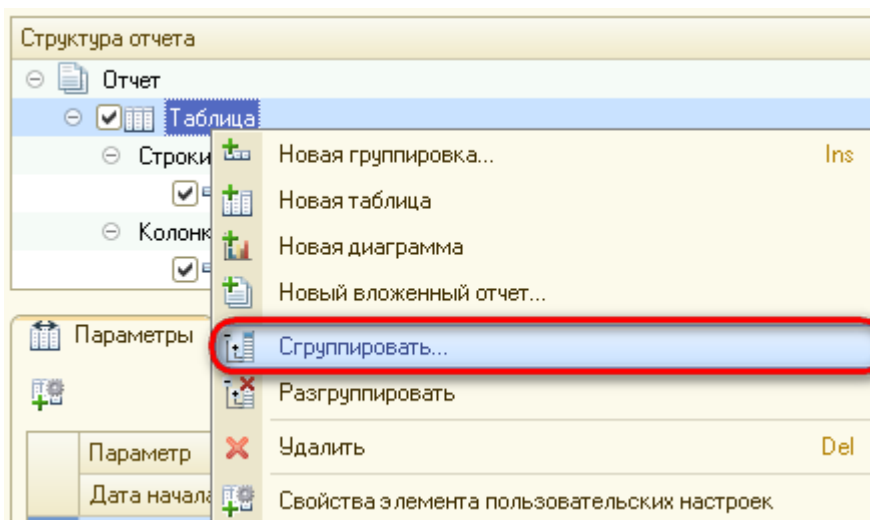


рис. 5.8.13. Команда «Сгруппировать» и «Разгруппировать»

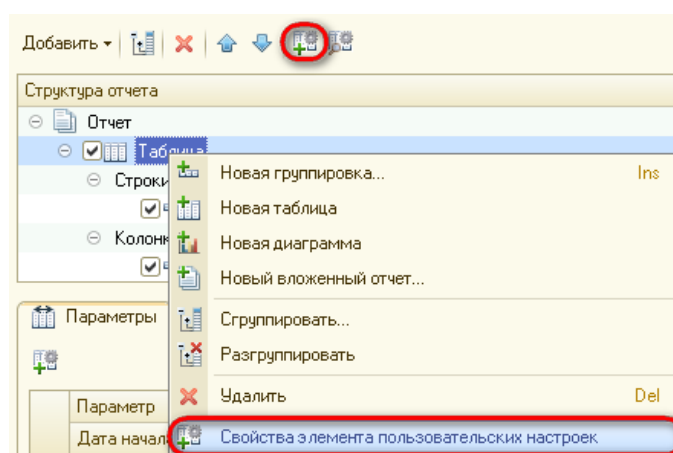


рис. 5.8.14. Команда «Свойства элемента пользовательских настроек»

Для всего отчета в целом (в поле структуры следует указать корневой элемент «Отчет») можно задать следующие настройки на соответствующих закладках поля настроек:

**1. Параметры** - набор полей, заданных для данного варианта при конфигурировании. Для каждого параметра можно указать его использование в пользовательских настройках (с помощью кнопки «Свойства элемента пользовательских настроек» или из контекстного меню).



рис. 5.8.15. Закладки формы редактирования текущего варианта настроек отчета

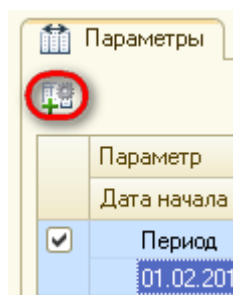


рис. 5.8.16. Закладка «Параметры» формы редактирования текущего варианта настроек отчета

**2. Пользовательские поля** - набор полей, определенных пользователем. Пользовательские поля могут быть использованы при формировании настроек наравне с обычными полями, кроме определения других пользовательских полей. Система компоновки данных поддерживает два вида пользовательских полей: поле-выражение и поле-выбор.

**3. Группируемые поля** - список полей, по которым осуществляется группировка данных отчета;

**4. Поля** - набор полей, выводимых в результат отчета;

**5. Отбор** - отбор записей, выводимых в результате формирования отчета.

Каждый элемент отбора системы компоновки данных обладает следующими реквизитами:

- Флаг использования отбора - если установлен - элемент отбора используется;
- Поле - элемент отбора, значение в левой части условия;
- Вид сравнения - вид сравнения, с помощью которого будут сравниваться левое и правое значения;
- Значение - значение в правой части условия;

Для каждого элемента отбора также можно указать его использование в пользовательских настройках (с помощью кнопки «Свойства элемента пользовательских настроек» или из контекстного меню).

Поле	Вид сравнения	Значение
⊖ Отбор		
<input type="checkbox"/> Датчик	Равно	FP0965
<input type="checkbox"/> Статья	Равно	

рис. 15.8.17. Реквизиты элементов отбора системы компоновки данных

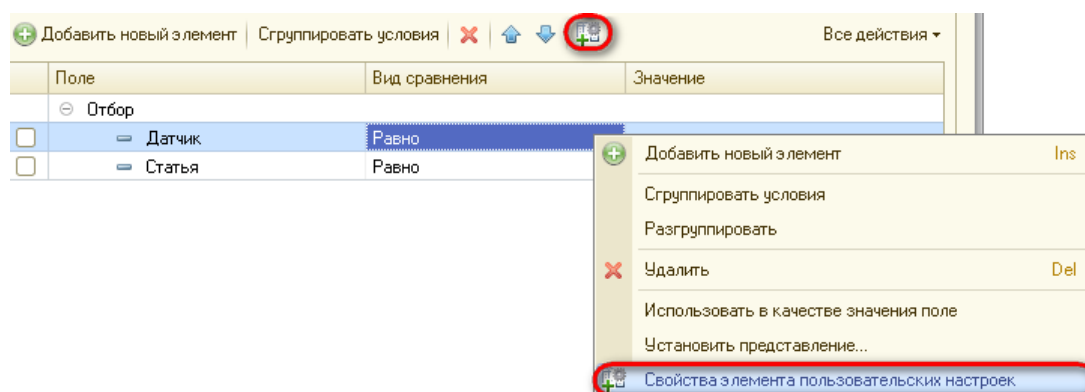


рис. 15.8.18. Кнопка «Свойства элемента пользовательских настроек»

**6. Сортировка** - описывает, каким образом нужно упорядочивать записи, выводимые в результат. Каждый элемент порядка обладает следующими реквизитами: Флаг использования порядка - если установлен - элемент порядка используется;

- Поле - путь к данным поля упорядочивания;
- Направление сортировки - направление упорядочивания (по возрастанию / по убыванию).

Для каждого элемента сортировки также можно указать его использование в пользовательских настройках (с помощью кнопки «Свойства элемента пользовательских настроек» или из контекстного меню).

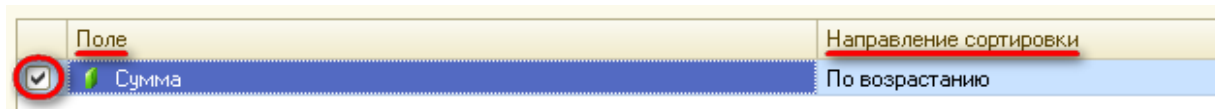


рис. 15.8.19. Реквизиты элементов порядка сортировки

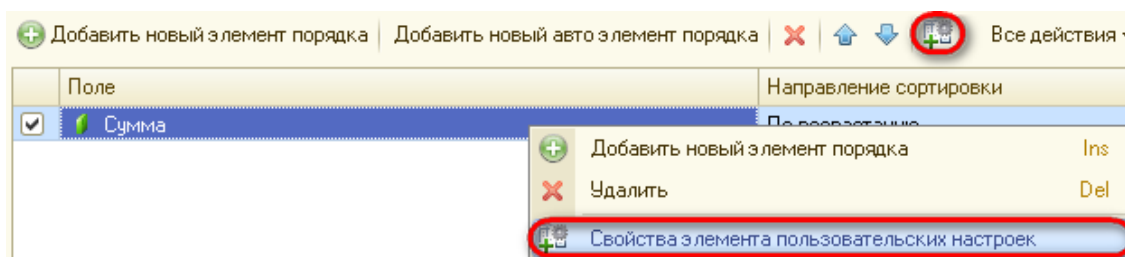


рис. 15.8.20. Кнопка «Свойства элемента пользовательских настроек»

**7. Условное оформление** - описание того, каким образом оформлять различные поля результата. Каждый элемент условного оформления обладает следующими реквизитами:

- Флаг использования оформления - если установлен - элемент условного оформления используется;
- Оформление - применяемое оформление;
- Условие - условие, при выполнении которого будет применяться оформление;
- Оформляемые поля - поля, к которым будет применяться оформление.

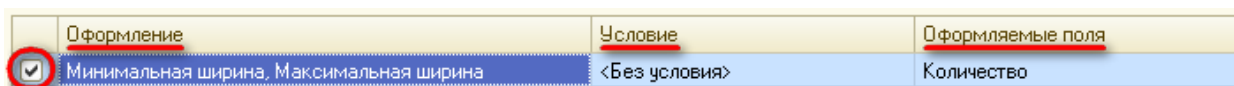


рис. 15.8.21. Реквизиты элементов условного оформления

При редактировании поля «Оформление» откроется форма редактирования элемента условного оформления. В форме указываются необходимые параметры оформления (включаемые с помощью флага использования оформления). Так, например, для реквизитов условного оформления указанных, где поле «Оформление» было отредактировано по примеру, результатом будет отчет по вынесенным постановлениям.

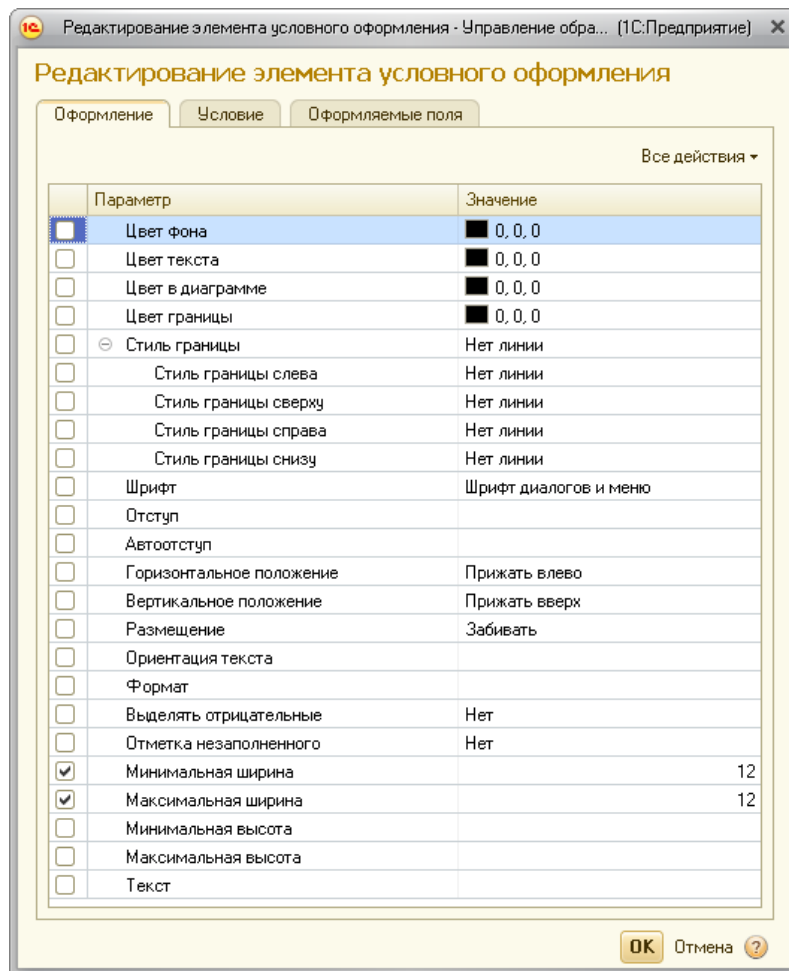


рис. 15.8.22. Форма редактирования элемента условного оформления

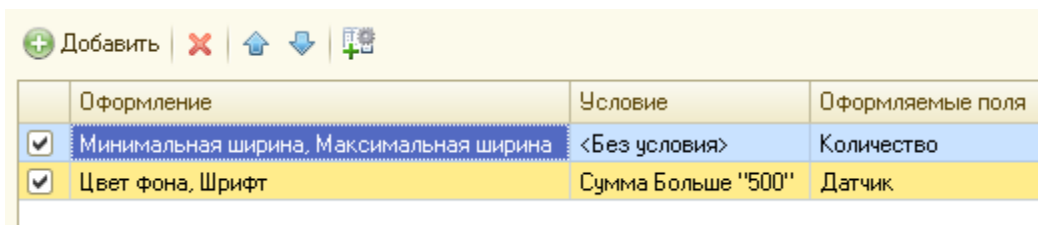


рис. 15.8.23. Образец заполнения реквизитов условного оформления

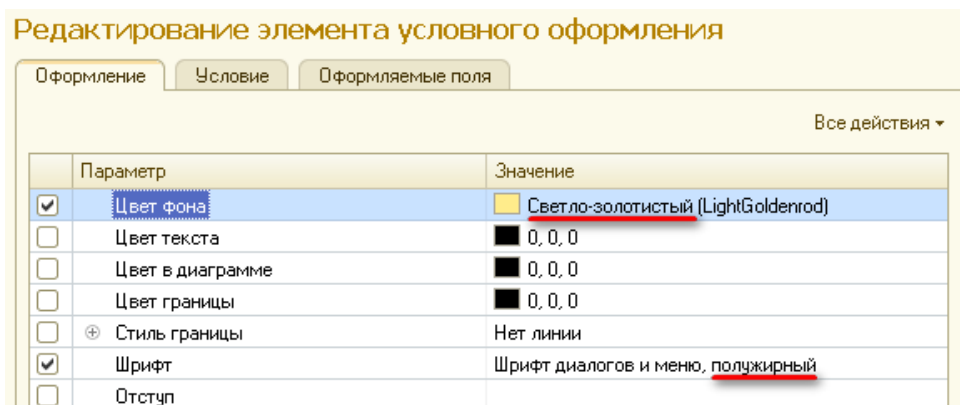


рис. 15.8.24. Образец редактирования поля «Оформление»

Настройка		Значение	
<input checked="" type="checkbox"/>	Период	Прошрое полугодие	
<input type="checkbox"/>	Датчик	Равно	
<input type="checkbox"/>	Статья	Равно	

**Сформировать** Настройка...

### Отчет по вынесенным постановлениям

Параметры: Период: 01.07.2011 - 31.12.2011

Датчик	ч.1		ч.2		ч.3		Итого	
	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма
<b>FP0965</b>	15	1 500,00	1	300,00			16	1 800,00
<b>FP0966</b>					1	1 000,00	1	1 000,00
<b>FP0971</b>	4	400,00	2	600,00			6	1 000,00
SK0660	1	100,00					1	100,00
SK0663	1	100,00					1	100,00
SK0668	2	200,00					2	200,00
SK0669	4	400,00					4	400,00
SK0675	1	100,00	1	300,00			2	400,00
SK0841	1	100,00					1	100,00
SK0845	1	100,00					1	100,00
SK0848	2	200,00					2	200,00
SK0940	2	200,00					2	200,00
SK0941	1	100,00	1	300,00			2	400,00
<b>SK0942</b>	3	300,00	1	300,00			4	600,00
SK0943	3	300,00					3	300,00
АМАТА 613	1	100,00					1	100,00
Стрелка 014101109	1	100,00					1	100,00
<b>Итого</b>	<b>43</b>	<b>4 300,00</b>	<b>6</b>	<b>1 800,00</b>	<b>1</b>	<b>1 000,00</b>	<b>50</b>	<b>7 100,00</b>

рис. 15.8.25. Образец отчета по вынесенным постановлениям

Теперь в отчете выделены наиболее экономически-эффективные датчики фото-видео фиксации. Таким образом, условное оформление делает отчет более наглядным.

Для каждого элемента условного оформления также можно указать его использование в пользовательских настройках (с помощью кнопки «Свойства элемента пользовательских настроек» или из контекстного меню).

**8. Дополнительные настройки** - содержит дополнительный список настроек для выбранного элемента структуры. Где «Расположение общих итогов по горизонтали» и «вертикали» есть расположение столбца и строки «Итого» соответственно. А включение параметров «Выводить заголовок», «Выводить параметры» и «Выводить отбор» повлияет на результат отчета следующим образом.

Параметр	Значение
<input checked="" type="checkbox"/> Макет оформления	Основной
<input type="checkbox"/> Расположение итогов	Авто
<input type="checkbox"/> Расположение полей группировок	Вместе
<input type="checkbox"/> Расположение группировок	Начало
<input type="checkbox"/> Расположение реквизитов	Вместе с владельцем
<input type="checkbox"/> Расположение ресурсов	Горизонтально
<input type="checkbox"/> Расположение общих итогов по горизонтали	Авто
<input type="checkbox"/> Расположение общих итогов по вертикали	Конец
<input type="checkbox"/> Тип заголовка полей	Авто
<input type="checkbox"/> ⊕ Тип диаграммы	Гистограмма объемная
<input checked="" type="checkbox"/> Выводить заголовок	Выводить
<input checked="" type="checkbox"/> Заголовок	Отчет по вынесенным постановлениям
<input type="checkbox"/> Выводить параметры	Выводить
<input type="checkbox"/> Выводить отбор	Не выводить
<input type="checkbox"/> Авто позиция ресурсов	После всех полей

рис. 15.8.26. Дополнительный список настроек для выбранного элемента структуры

<input checked="" type="checkbox"/>	Выводить заголовок	Выводить
<input checked="" type="checkbox"/>	Заголовок	Отчет по вынесенным постановлениям
<input checked="" type="checkbox"/>	Выводить параметры	Выводить
<input checked="" type="checkbox"/>	Выводить отбор	Выводить

рис. 15.8.27. Образец выбора параметров

**Отчет по вынесенным постановлениям**

Параметры: Период: 01.07.2011 - 31.12.2011  
 Отбор: Статья Равно "ч.1"

Датчик	ч.1		Итого	
	Количество	Сумма	Количество	Сумма
FR0965	15	1 500,00	15	1 500,00
FR0971	4	400,00	4	400,00

рис. 15.8.28. Результат отчета по вынесенным постановлениям

Для каждого параметра настроек также можно указать его использование в пользовательских настройках (с помощью кнопки «Свойства элемента пользовательских настроек» или из контекстного меню).

Параметр	Значение
<input type="checkbox"/> Тип заголовка полей	Авто
<input type="checkbox"/> Тип диаграммы	Гистограмма объемная
<input checked="" type="checkbox"/> Выводить заголовок	Использовать в качестве значения поле
<input checked="" type="checkbox"/> Заголовок	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Свойства элемента пользовательских настроек</b>
<input type="checkbox"/> Выводить параметры	

рис. 15.8.29. Кнопка «Свойства элемента пользовательских настроек»

В зависимости от вида выбранного элемента структуры отчета меняется состав настроек параметров.

Структура отчета

- [-]  Отчет
  - [-]  Таблица
    - [-] Строки
      - Датчик
    - [-] Колонки
      - Статья

рис. 15.8.30. Элементы структуры отчета

Чтобы сохранить полученный вариант отчета для его последующего использования, необходимо воспользоваться кнопкой «Все действия» и выбрать пункт выпадающего списка «Сохранить вариант...».

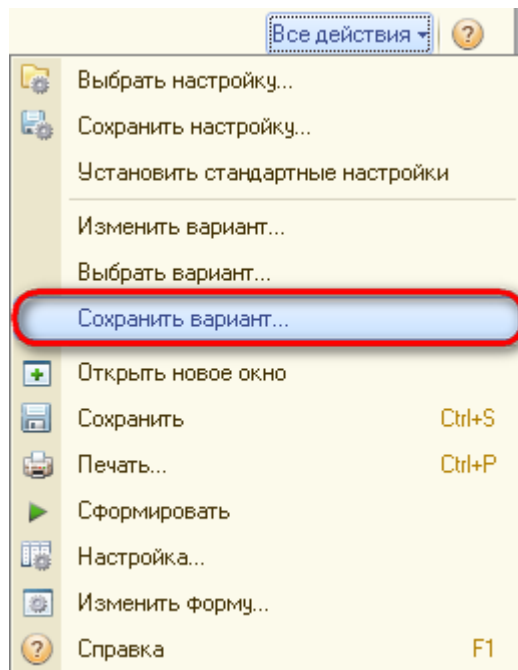


рис. 15.8.31. Кнопка сохранения полученного варианта отчета

При нажатии откроется форма, в которой можно задать имя сохраняемого варианта отчета. Теперь в любой момент мы можем воспользоваться сохраненным вариантом отчета со всеми внесенными в него изменениями. Для этого можно воспользоваться кнопкой «Выбрать вариант» или кнопкой «Все действия» и выбрать пункт выпадающего списка «Выбрать вариант...».

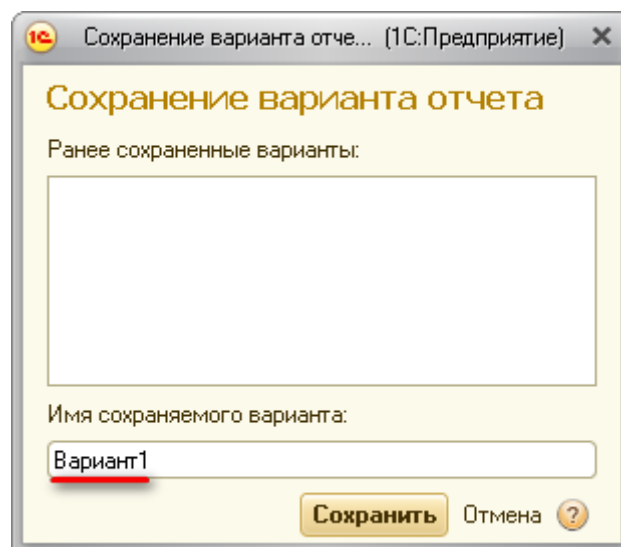


рис. 15.8.32. Форма сохранения варианта отчета

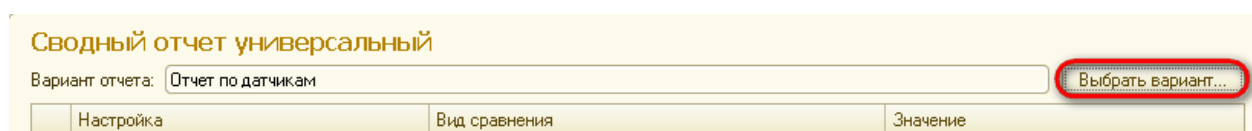


рис. 15.8.33. Кнопка «Выбрать вариант» на панели отчета



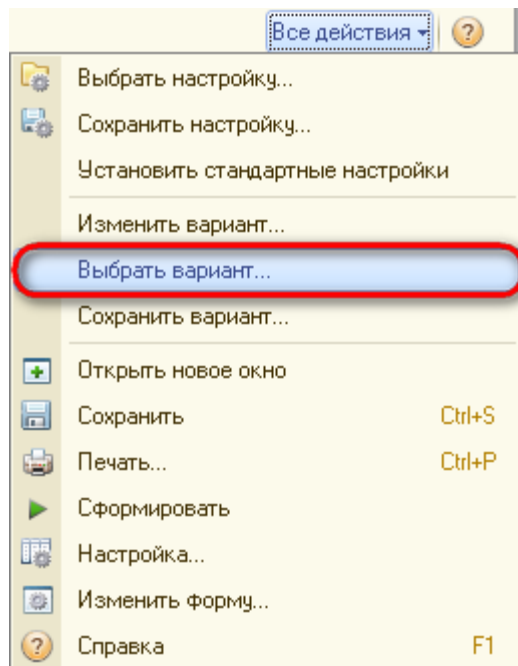


рис. 15.8.34. Вызов кнопки «Выбрать вариант» через кнопку «Все действия»

Чтобы сохранить или распечатать полученный отчет нужно воспользоваться кнопкой «Все действия» и выбрать соответствующий пункт выпадающего списка («Сохранить» или «Печать...»).

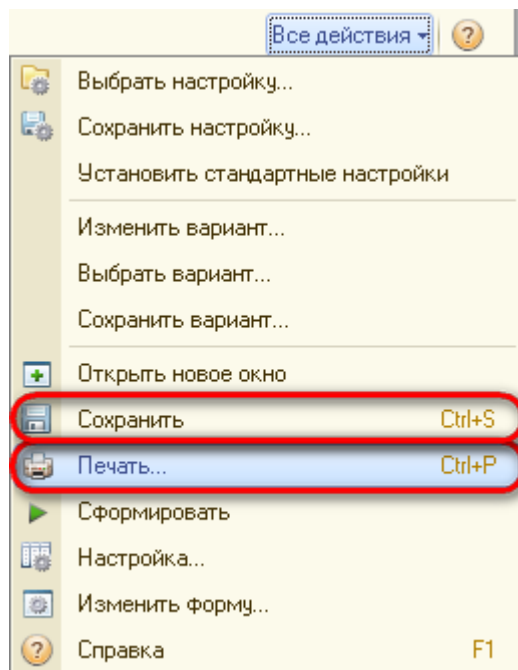


рис. 15.8.35. Кнопки сохранения и печати отчетов